

四平市铁东区
人民政府七马路街办事处
2024 年部门预算

二〇二四年 一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

根据四办字[2019]81号文件规定，铁东区人民政府七马路街道办事处主要职责是：

（1）加强党的建设。落实基层党建工作主体责任和领导责任，坚持和完善党的全面领导，加强党的组织体系建设，增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。统筹抓好辖区内新领域新业态新群体党建工作，强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中。全面落实街道党工委、办事处抓党风廉政建设的主体责任。加强基层意识形态工作。推进党建引领基层治理，提升基层党组织的政治功能和组织力。

（2）统筹区域发展。统筹参与街道规划和公共服务设施布局、区域内事关群众利益的重大决策和重大项目。统筹做好企业服务工作，营造良好营商环境。

（3）组织公共服务。负责落实辖区社会发展规划和年度规划。推进政府职能由“管理型”向“服务型”转变，积极推进基本公共服务均等化。推动优质公共服务资源向社区延伸。创新公共服务供给方式，加快建立政府主导、社会参与、公办民办并举的公共服务供给模式，加大政府购买服务力度。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，负责

落实人社、社保、医保、退役军人、民政、教育、科技、文化、体育、旅游、卫生健康等各领域相关政策和辖区内的各项工作统筹开展。

（4）实施综合管理。负责辖区内城市管理、人口管理、社会管理等综合性工作，承担组织领导、推进实施、综合协调、监督检查职能和工作责任。落实“社区吹哨、部门报到”机制并做好组织调度工作，协调落实市、区直部门包保联系街道社区制度，对包保部门提出考核评价意见，统筹抓好协调部门派驻辖区机构的日常管理和考核评价。突出基层治理职责，强化主体责任，落实市、区、街道、社区“四级联动体系”，着力解决城镇化发展进程中的各种问题。加强和完善经济发展、综合执法、应急管理、自然资源管理、市场监管、生态环境保护等方面职能，落实工作职责。负责对辖区内物业管理的监督检查指导，对辖区住宅小区开展综合管理。

（5）动员社会参与。坚持以基层党建引领基层治理，强化统筹领导，负责动员指导辖区内各类单位、社会组织和社区等社会力量参与社会治理，组织引导辖区单位履行社会责任，整合辖区内各种社会力量为街道、社区发展服务。负责做实做强由党建引领的基层共治基本单元，构建党组织统一领导、各类组织积极协同、广大群众广泛参与的基层治理体系，深化“兼合式”党组织创建，打造共建共治共享格局。

（6）领导基层自治。强化指导，发挥社区党组织在基层群众自治组织建设中的领导作用，完善党领导下的基层社会治理体系，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，落实“五长制”，提高基层自治整体水平。

（7）维护安全稳定。组织落实安全稳定工作部署，明确工作职责。负责辖区法制建设、平安建设、综合治理、应急管理、国防动员等有关工作。具体负责处理群众来信来访，做好调解工作，有效化解各类矛盾纠纷等。坚持重心下移、力量下沉、保障下倾，实现辖区安全监管执法和综合治理网格化、一体化，提高公共安全体系精细化水平。

（8）深化“放管服”改革和“最多跑一次”改革。落实领导责任和工作责任，依托街道便民服务平台，推进审批服务事项向便民服务中心集中，落实街道社区权责清单，细化服务事项、规范办事程序，保障便民服务中心的审批服务事项到位、权限到位。组织推进街道便民服务平台标准化建设，提高效能，加快实现政务服务马上办、网上办、就近办、一次办，提升政务服务质量。

（9）完成法律、法规、规章规定的其他事项和区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，四平市铁东区人民政府七马路街办事处下设 1 家预算单位，分别为：四平市铁东区人民政府七马路街办事处（本级）。

按照机构改革要求，七马路街道党工委、办事处设下列综合性办事机构由原来 5 个科室调整如下：

（1）综合办公室。负责机关日常运转工作，承担机关会务、文书、信息、保密、档案、财务、资产管理、后勤保障等工作。负责重大事项和工作部署的落实、督办、检查工作。协调指导法制建设，承担本级重大行政决策法制审核、行政规范性文件合法性审核及行政诉讼、行政执法监督等工作。负责牵头推进“放管服”改革和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（2）党建工作办公室。负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、统战工作和宗教管理工作，统筹推进区域化党建、“两新”组织党建、社区党建工作。承担机关党务、机构编制、干部人事等工作。承担党风廉政建设和反腐败等工作。统筹推进辖区人才工作，负责社工人才队伍建设，配合上级部门做好各类人才的相关服务工作。负责指导工会、共青团、妇联等群团工作。牵头负责党群服务平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（3）平安建设办公室。负责综合治理、应急管理、维护稳定、国防动员、“多网合一”等平安建设工作。协调开展

邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教工作。指导督促辖区单位和居民落实消防安全等工作。具体负责处理人民群众来信来访、做好矛盾纠纷调解工作。组织协调有关部门共同解决辖区内的治安问题。牵头负责社会治安综合治理平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（4）社会事务办公室。具体承担社会事务和公共服务等工作职责。负责落实人社、社保、医保、退役军人、民政、教育、科技、文化、体育、旅游、卫生健康、人口计生、残联、科协、红十字会等领域的有关政策和辖区内的工作统筹开展。牵头负责便民服务平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（5）城市管理办公室（综合行政执法办公室）。具体负责辖区规划建设、市政建设、自然资源管理、生态建设、环境保护等工作的组织实施。具体负责住宅小区综合管理、环境卫生、物业管理的组织实施和监督指导等工作。负责统筹协调指挥辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，落实“社区吹哨、部门报到”机制并做好组织调度工作，统筹抓好协调部门派驻机构的日常管理和考核评价，代表街道办事处履行明确赋予或授权的行政执法职责。牵头负责综合行政执法平台工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

（6）社区管理办公室。负责辖区人口管理、统计等工作。统筹做好辖区内企业服务工作，营造良好营商环境。负责辖区内社区建设工作方面的规划、检查、考核、服务等工作的

组织实施。负责社区居民自治和基层治理工作。承办街道党工委、办事处交办的其他事项。

街道人大、纪检监察、人武、工会、共青团、妇联等组织按有关规定设置并开展工作。

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	276.00	276.00				
政府办公厅（室）及相关机构事务	276.00	276.00				
行政运行	276.00	276.00				
二、社会保障和就业支出	119.30	119.30				
行政事业单位养老支出	119.30	119.30				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.70	39.70				
行政单位离退休	79.60	79.60				
三、卫生健康支出	15.90	15.90				
行政事业单位医疗	15.90	15.90				
行政单位医疗	14.30	14.30				
公务员医疗补助	1.60	1.60				
四、住房保障支出	25.90	25.90				
住房改革支出	25.90	25.90				
住房公积金	25.90	25.90				
合计	437.10	437.10				

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共 预算	政府性 基金预算
一、本年收入	437.10	一、一般公共服务支出	276.00	
一般公共预算拨款		二、社会保障和就业支出	119.30	
政府性基金预算拨款		三、卫生健康支出	15.90	
国有资本经营预算拨款		四、住房保障支出	25.90	
本 年 收 入 合 计	437.10	本 年 支 出 合 计	437.10	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
国有资本经营预算拨款				
收 入 总 计	437.10	支 出 总 计	437.10	

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一般公共服务支出	276.00	276.00	249.60	26.40	
政府办公厅（室）及相关机构事务	276.00	276.00	249.60	26.40	
行政运行	276.00	276.00	249.60	26.40	
社会保障和就业支出	119.30	119.30	119.30		
行政事业单位养老支出	119.30	119.30	119.30		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.70	39.70	39.70		
行政单位离退休	79.60	79.60	79.60		
卫生健康支出	15.90	15.90	15.90		
行政事业单位医疗	15.90	15.90	15.90		
行政单位医疗	14.30	14.30	14.30		
公务员医疗补助	1.60	1.60	1.60		
住房保障支出	25.90	25.90	25.90		
住房改革支出	25.90	25.90	25.90		
住房公积金	25.90	25.90	25.90		

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
合 计	437.10	410.70	26.40
一、工资福利支出	330.50	330.50	
基本工资	213.60	213.60	
津贴补贴			
奖金	10.40	10.40	
伙食补助费			
绩效工资	25.00	25.00	
机关事业单位基本养老保险缴费	39.70	39.70	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费	14.30	14.30	
公务员医疗补助缴费	1.60	1.60	
其他社会保障缴费			
住房公积金	25.90	25.90	
医疗费			
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	26.40		26.40
办公费	4.70		4.70
印刷费			
咨询费			
手续费			
水费			
电费			
邮电费			
取暖费	12.20		12.20
物业管理费			
差旅费			
因公出国（境）费用			
维修（护）费			
租赁费			
会议费			
培训费			
公务接待费			
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费			
委托业务费			
工会经费			
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费	9.50		9.50
税金及附加费用			
其他商品和服务支出			
三、对个人和家庭的补助	80.20	80.20	
离休费			
退休费	79.60	79.60	
抚恤金			
生活补助			
救济费			
医疗费补助			
助学金			
奖励金			
其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
四、债务利息及费用支出			
国内债务付息			
国外债务付息			
国内债务发行费用			
国外债务发行费用			
五、资本性支出（基本建设）			
房屋建筑物购建			
办公设备购置			
专用设备购置			
基础设施建设			
大型修缮			
信息网络及软件购置更新			
物资储备			
公务用车购置			
其他交通工具购置			
文物和陈列品购置			
无形资产购置			
其他基本建设支出			
六、资本性支出			
房屋建筑物购建			
办公设备购置			
专用设备购置			
基础设施建设			
大型修缮			
信息网络及软件购置更新			
物资储备			
土地补偿			
安置补助			
地上附着物和青苗补偿			
拆迁补偿			
公务用车购置			
其他交通工具购置			
文物和陈列品购置			
无形资产购置			
其他资本性支出			
七、对企业补助（基本建设）			
资本金注入			
其他对企业补助			
八、对企业补助			
资金注入			
政府投资基金股权投资			
费用补贴			
利息补贴			
其他对企业补助			
九、对社会保险基金补助			
对社会保险基金补助			
补充全国社会保障基金			
十、其他支出			
赠与			
国家赔偿费用支出			
对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
其他支出			

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2024年预算数	备 注
合 计		
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费		
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置		

说明：

- 1、“2024年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。
- 2、“2024年预算数”的实有人员34人，其中：在职人员34人，离退休人员15人。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：四平市铁东区人民政府七马路街办事处没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：四平市铁东区人民政府七马路街办事处没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营收入安排的支出，故本表无数据。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计												

本表无数据。

项目支出绩效目标表

项目名称					
项目级次		一级项目			
项目资金 (万元)	年度资金总额				
	其中：财政拨款				
	其他资金				
年度绩效目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		成本指标			
		时效指标			
	效果指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
		满意度指标			

本表无数据。

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共预算服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024 年收支总预算 437.10 万元，全部为当年预算。比 2023 年预算数减少 159.40 万元。主要原因是开源节流降低成本。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 437.10 万元，其中：本年收入 437.10 万元，占 100.0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 437.10 万元，占 100.0%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 437.10 万元，其中：基本支出 437.10 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 437.10 万元，其中：本年

收入 437.10 万元。支出包括：一般公共服务支出 276 万元，社会保障和就业支出 119.30 万元，卫生健康支出 15.90 万元，住房保障支出 25.90 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 437.10 万元，其中：基本支出 437.10 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 410.70 万元，占 93.96%；公用经费 26.40 万元，占 6.04%。

一般公共服务（类）支出 276 万元，占 63.14%，主要用于在职人员工资及公用经费的支出。

社会保障和就业（类）支出 119.30 万元，占 27.29%，主要用于缴纳在职人员养老保险。

卫生健康（类）支出 15.90 万元，占 3.64%，主要用于缴纳在职人员医疗保险。

住房保障（类）支出 25.90 万元，占 5.93%，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 437.10 万元，其中：

人员经费 410.70 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 26.40 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、其他交通补助。

七、2024年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2024年“三公”经费预算数为0万元，比2023年预算数减少0万元。其中：

1、因公出国（境）费0万元，比2023年预算数减少0万元。

2、公务接待费0万元，比2023年预算数减少0万元。

3、公务用车购置及运行费0万元，比2023年预算数减少0万元。其中，公务用车运行维护费0万元，比2023年预算数减少0万元；公务用车购置费0万元，比2023年预算数减少0万元。

八、2024年政府性基金预算支出情况

2024年政府性基金预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。基本支出中，人员经费0万元，占0%；公用经费0万元，占0%。

九、2024年国有资本经营预算支出情况

2024年国有资本经营预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

十、项目支出绩效目标情况说明

1. 按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，四平市铁东区人民政府七马路街办事处2024年确定0个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开。

十一、其他重要事项的说明情况

（一）、机关运行经费说明

2024年部门本级等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算26.40万元，比2023年预算增加2.70万元。

（二）、政府采购情况说明

2024年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）、国有资产占有使用情况说明

截至2023年12月31日，部门本级和所属各预算单位共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上通用设备0台（套），计划新增单价100万元及以上专用设备0台（套）。

（四）、项目支出情况说明

2024年部门项目支出0万元，其中一级项目0个，二级项目0个；使用本年拨款0万元，财政拨款结转0万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生

的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。